

UNIVERZA V MARIBORU
Slomškov trg 15, Maribor,
ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman
(v nadaljevanju **naročnik**)

in

FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO,
RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO
Smetanova 17, Maribor,
ki jo zastopa dekan prof. dr. Igor Tičar
(v nadaljevanju **izvajalec**)

skleneta

S P O R A Z U M

O IZVEDBI PROJEKTA STRATEGIJE PRENOVE INFORMACIJSKIH IN KOMUNIKACIJSKIH SISTEMOV UNIVERZE V MARIBORU

1. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se bo v okviru Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, v celoti izvedel »Projekt strategije preнове informacijskih in komunikacijskih sistemov UM« in da ima naročnik za izvedbo tega projekta namenska sredstva v skupni višini 100.000 EUR, od tega 62.318,93 EUR iz sredstev skupnih nalog UM za l. 2009 in 37.681,07 EUR iz sredstev za kratkoročno izravnavo UM za l. 2009. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da bo naročnik namenska sredstva nakazal v celoti po potrditvi virov na ustreznih organih UM, izvajalec pa bo prejela sredstva ustrezno knjižil kot sredstva za študijsko dejavnost UM v letu 2009.

2. člen

Naročnik bo znesek iz prvega člena te pogodbe nakazal na račun izvajalca št. 01100-6090106039.

3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v sklopu projektne aktivnosti izdelal:

- Strateški načrt informacijsko komunikacijskih storitev na Univerzi v Mariboru,
- Projektni plan dela z razvidnimi aktivnostmi zaokroženimi v časovno opredelitev projekta in prikazanimi človeškimi, stroškovnimi in materialnimi viri
- Akcijski načrt kot dopolnitev strateškega načrta.

Strateški načrt informacijsko komunikacijskih storitev vodi v optimalno rabo sredstev z namenom izpolnitve ciljev Univerze v Mariboru na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: IKT) in zajema vsaj naslednje:

- Analizo obstoječega stanja IKT, ki zajema:
 - o Definiranje in analizo strateških elementov (poslanstvo, vizijo, cilje, usmeritve, probleme, ključne dejavnike uspešnosti),
 - o Popis in modeliranje obstoječih delovnih procesov
 - o Analizo obstoječega stanja IKT (strojna oprema, programska oprema, komunikacijska oprema, kadri, dostopnost informacij)
 - o SWOT analizo obstoječega stanja na RCUM-u
- Opredelitev poslovnih zahtev, ki zajema:
 - o Pregledni model organizacijskega sistema (organizacijsko shemo, globalni funkcionalni model, globalni podatkovni model, globalni model delovnih procesov – identificirani in optimalno modelirani so ključni delovni procesi, globalni model podatkovnih delovnih tokov in model povezovanja z drugimi informacijskimi sistemi)
- Opredelitev tehnoloških zahtev
 - o Vpliv informacijskih tehnologij (študije svetovalnih hiš – na svetovni ravni), da se pridobi visoko kakovost informacijske podpore delovnih in odločitvenih procesov
 - o Načrt informacijskih tehnologij (predlagane rešitve tako strojne opreme kot tudi programske in komunikacijske opreme)
- Planiranje
 - o Strategijo upravljanja informacijsko-komunikacijskih storitev in IKT
 - o Predlogi zaračunavanja informacijsko-komunikacijskih storitev in virov
 - o Strategija upravljanja s človeškimi viri zua podočje IKT; zahtevane kompetence, veščine in znanja
 - o Predlogi za umeščenost osrednje organizacije za izvajanje informacijsko-komunikacijske storitve (RCUM) znotraj Univerze v Mariboru
 - o Akcijski načrt (terminsko in po sredstvih opredeljene aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo oz. uresničitev strateškega načrta).

Strateški in akcijski načrt sta usklajena in predstavljata dobro podporo za hiter odziv na spremembe in načrtovanje nadaljnjega razvoja informatike znotraj Univerze v Mariboru. Na podlagi tega se pričakuje, da sta načrta predana v obliki, primerni za uporabo in enostavno spreminjanje ter dopolnjevanje. Pri popisu in modeliranju obstoječih delovnih procesov je dovoljen višji abstrakcijski nivo, projektni plan dela mora vsebovati dela podrobnega popisa in optimizacije delovnih procesov.

Končno poročilo mora vsebovati konkretne predloge za izboljšavo (velja za upravljanje kadrov, prenos znanja, procese, tehnologijo, upravljanje, zaračunavanje, urejanje odnosov s strankami, zagotavljanje lastne kakovosti in kakovosti storitev ipd.), upoštevajoč trenutno stanje in napotila že opravljenih revizij.

Pri pripravi načrtov se upoštevajo primerni standardi in interna pravila poslovanja Univerze v Mariboru.

4. člen

Izvajalec bo naročniku sproti poročal o delnih izvedbah projektnih aktivnosti, dokončno poročilo z vso dokumentacijo pa predal naročniku najkasneje do 30. 3. 2010.

5. člen

Izvajalec prejeta sredstva knjiži med prihodke za izvajanje študijske dejavnosti v letu 2009 in na njih skladno s sodili razmeji tudi stroške.

6. člen

Morebitne spore, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, bo reševal Upravni odbor UM.

7. člen

Sporazum je sklenjen v štirih (4) enakih izvodih od katerih sprejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.